



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 500-404-01-00266/2019-К0135
Датум: 24.04.2019. године
Ниш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Услуга одржавања објекта ТПЦ Амбасадор у којем је смештено РО Ниш - услуге подразумевају: чување и заштиту, чишћење, одржавање и сл. услуге за потребе Пореске управе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Ниш

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда,
сходно члану 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 500/8/2019

Април 2019. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-381/19 од 01.02.2019. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 500-404-01-00266/2019-К0135 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 500-404-01-00266/2019-К0135 припремљена је:

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3-4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Врста критеријума за доделу уговора	6
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	6
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	6
	Образац понуде	7-8
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	9
	Образац трошкова припреме понуде	10
	Образац изјаве о независној понуди	11
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	12
	Образац изјаве чувања поверљивих података	13
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-19

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручноцу

1.1. Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, а за потребе Регионалног одељења Ниш.

1.2. Адреса: Ниш, улица Страхињића бана бб.

1.3. Интернет страница: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку у складу са чланом 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15) на основу Мишљења Управе за јавне набавке, број 404-02-381/19 од 01.02.2019. године.

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда примењује се из следећих разлога:

Пореска управа, Регионално одељење Ниш смештена је у просторијама пословног центра „Амбасадор“ у Нишу, у којима је смештен и Нишавски управни округ, представништво „Галеника“ АД и бројне друге приватне фирме. Привредно друштво „Амбасадор сервис“ д.о.о. Ниш је, на основу уговора закљученог са Удружењем власника локала ТЦ „Амабасадор“, одређено да обавља послове текућег одржавања и друге послове, што подразумева одржавање заједничких комуникација, улаза и инсталација у објекту, те је као такав једини који може да пружа наведене услуге.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге одржавања објеката - заједничких просторија у објекту ТПЦ Амбасадор у Нишу, која подразумева чување и заштиту, чишћење одржавање и сл. услуге.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Предметне услуге *нису* садржане у Општем речнику набавке.

У класификацији делатности, која је саставни део Уредбе о класификацији делатности („Сл.гласник РС“, бр. 54/2010), *услуге одржавања* су сврстане у групу **81.10**.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга.

5. Контакт (лице или служба)

Срђан Стевановић (е - mail адреса: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs) и Горан Крстић (е - mail адреса: goran.krstic@purs.gov.rs).

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, И СЛ.

Јавна набавка услуга - одржавања објеката - заједничких просторија у објекту ТПЦ Амбасадор у Нишу, која подразумева чување и заштиту, чишћење одржавање и сл. услуге.

Предмет јавне набавке јесу следеће услуге:

- (1) чување и контрола уласка лица на главном улазу у зграду, 24 часа дневно, сваког дана, радног и нерадног,
- (2) одржавање хигијене у приступном пасажу, улазу, заједничком ходнику и степеништу у згради, од приземља до трећег спрата, као и у тоалету на другом спрату источног крила зграде,
- (3) текуће /техничко/ одржавање електро, ВиК и других инсталација у приступном пасажу, улазу, заједничком ходнику и степеништу у згради као и у тоалету на првом спрату источног крила зграде.

Понуђач је дужан да услуге из предмета јавне набавке пружа са пажњом доброг привредника, сходно важећим техничким стандардима и нормативима и правилима струке.

Услуге из предмета јавне набавке понуђач је у обавези да Наручиоцу пружа у континуитету у објекту Пословни центар «Амбасадор» - северна ламела према Хотелу «Парк» у Нишу у улици Страхињића Бана, бб.

Понуђач је дужан да поступи по свакој рекламацији Наручиоца упућеној због вршења услуге несагласно уговору, правилима струке и добрим пословним обичајима.

Обе уговорне стране имају право да једнострано раскину уговор, за случај да друга уговорна страна не поштује сопствене обавезе преузете уговором.

Отказ се доставља у писаној форми другој уговорној страни непосредно или путем «препоручене» поште. Отказни рок за обе уговорне стране износи 90 дана.

Међусобне обавезе уговорних страна, настале до датума престанка уговора због отказа, дужне су да изврше на начин и под условима утврђеним уговором.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је <i>регистрован</i> код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник <i>није осуђиван</i> за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	За правна лица: 1) Уверење <i>основног суда</i> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као и Уверење <i>вишег суда</i> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела, која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

		3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а. За предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а.
3.	Да је <i>измирио</i> доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <i>или</i> потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о <i>заштити на раду</i> , запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА (Образац 5 ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН. Изјава <i>мора</i> бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Докази из тачке 2. и 3. Обавезних услова не могу бити старији од два месеца на дан отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду *неоверених копија*, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, *не достави доказе* из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су *уписани у регистар понуђача* који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона о јавним набавкама (*јер су ови подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач у *понуди наведе интернет страницу* на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова *електронски документ*, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања *писмено обавести* наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу *услова* из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Преговарачки поступак се спроводи у више кругова.

Поступак преговарања, обавиће Комисија Наручиоца, у присуству овлашћеног представника понуђача, одмах након отварања понуда.

Предмет преговарања су само и искључиво појединачне цене понуђених услуга, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да изда *и* писано овлашћење лицу које ће учествовати у поступку отварања понуда, као *и* писано овлашћење лицу које ће учествовати у поступку преговарања. У писаним овлашћењима обавезно треба назначити име и презиме, број личне карте, као и ЈМБГ лица које ће учествовати у поступку отварања понуда, и у поступку преговарања.

После јавног отварања понуде и саопштавања /уписивања у записник/ понуђених цена, комисија ће позвати представника понуђача да у првом кругу преговарања, на новом обрасцу понуде *«Образац 1/1 за први круг преговарања»* понуди ниже цене од оних из понуде.

Представник понуђача може у новом обрасцу понуде уписати само ниже цене /свих, или појединих/ од понуђених у обрасцу понуде, а ако упише истоветне цене и још изјави на записник да није у могућности да понуди ниже цене, поступак погађања се сматрати завршеним.

Уколико Наручилац сматра да су најниже понуђене цене по окончању поступка преговарања тржишно неприхватљиве, уговор о јавној набавци услуге се неће доделити о чему ће понуђачу бити упућено писано обавештење.

Ако овлашћени представник не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она која је наведена у достављеној понуди.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Образац 5);
6. Образац изјаве чувања поверљивих података (Образац 6);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавања објеката - заједничких просторија у објекту ТПЦ Амбасадор у Нишу, која подразумева чување и заштиту, чишћење одржавање и сл. услуге

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
	Б) Предузетник
	В) Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
	Б) Средње
	В) Мало
	Г) Микро
Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	а) да б) не
Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефотокопир:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: јавну набавку услуга одржавања објеката - заједничких просторија у објекту ТПЦ Амбасадор у Нишу, која подразумева чување и заштиту, чишћење одржавање и сл. услуге

А) Понуђена цена:

Цена радног сата за услугу чувања и заштите објекта	
Месечни износ накнаде (без пдв-а) за услугу одржавање хигијене у приступном пасажу, улазу, заједничком ходнику и степеништу у згради, од приземља до трећег спрата, као и у тоалету на другом спрату источног крила зграде.	
Месечни износ накнаде (без пдв-а) за текуће /техничко/ одржавање електро, ВиК и других инсталација у приступном пасажу, улазу, заједничком ходнику и степеништу у згради као и у тоалету на другом спрату источног крила зграде.	
У К У П Н О:	

Б) Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<i>Опис услуге која је предмет ЈН</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом</i>
1	2	3
Цена радног сата за услугу чувања и заштите објекта		
Месечни износ накнаде (без пдв-а) за услугу одржавање хигијене у приступном пасажу, улазу, заједничком ходнику и степеништу у згради, од приземља до трећег спрата, као и у тоалету на другом спрату источног крила зграде.		
Месечни износ накнаде (без пдв-а) за текуће /техничко/ одржавање електро, ВиК и других инсталација у приступном пасажу, улазу, заједничком ходнику и степеништу у згради као и у тоалету на другом спрату источног крила зграде.		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 3. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;

Датум:

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања заједничких просторија у објекту ТПЦ Амбасадор у Нишу (која подразумева чување и заштиту, чишћење одржавање и сл. услуге), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

(Образац 5)

**ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга
одржавања објекта

Датум

Понуђач

(Образац 6)

**ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ
ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив, адресу и ПИБ** понуђача.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, РО Ниш, ул. Страхињића бана бб., 18000 Ниш. Понуда се поноси у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са знаком: „**ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ**“, за **јавну набавку услуга - одржавање објекта ТПЦ Амбасадор**.

Понуда се доставља у року од **5 дана** од дана објављивања Обавештења о покретању поступка на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.04.2019. године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И ПРЕГОВАРАЊЕ

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **30.04.2019. године у 12:30 часова** на адреси: Пореска управа, РО Ниш, ул. Страхињића бана бб., Ниш (канцеларија 40).

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Преговарање се спроводи одмах након завршетка поступка преговарања. Представници понуђача пре почетка преговарачког поступка морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку преговарања.

(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Пореска управа Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхиљића бана бб. са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - одржавање објекта ТПЦ Амбасадор (која подразумева чување и заштиту, чишћење, одржавање и сл. услуге), ЈН бр. 500/8/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - одржавање објекта ТПЦ Амбасадор (која подразумева чување и заштиту, чишћење, одржавање и сл. услуге), ЈН бр. 500/8/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - одржавање објекта ТПЦ Амбасадор (која подразумева чување и заштиту, чишћење, одржавање и сл. услуге), ЈН бр. 500/8/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - одржавање објекта ТПЦ Амбасадор (која подразумева чување и заштиту, чишћење, одржавање и сл. услуге), ЈН бр. 500/8/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

(5) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) нити дужи од 30 (тридесет) дана од дана завршетка претходног месеца, а на основу исправног рачуна који испоставља понуђач.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

(6) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач у својој понуди мора да наведе цену за предметне услуге на месечном нивоу.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

(7) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач се обавезује да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења, наручиоцу преда:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/2011);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје 30 дана дуже од рока за коначно извршење посла;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице мора се продужити за исти број дана.

По истеку рока у којем се меница може поднети на наплату Наручилац ће меницу вратити на писани захтев добављача.

(8) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Сатавни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

(9) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

(10) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20.ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs или goran.krstic@purs.gov.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатне информације или појашњење конкурсне документације, ЈН бр. 500/8/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

(11) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(12) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

(13) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовременео доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail адресе: goran.krstic@purs.gov.rs или srdjan.stevanovic@purs.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати бљговременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

(14) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

